

赤坂町内会会員世帯主変更届

世帯主に変更があったときは遅滞なく提出してください。

回付順 班長(作成) ⇒ 幹事 ⇒ 会長 ⇒ 会計・総務 ⇒ 会長

作成年月日	令和 年 月 日	届出役員名 (幹事)	
班名	班	班長名	
(フリガナ) 旧世帯主名		電話番号	
変更理由	① 死亡 ② 世代交代 ③ その他 (いずれか○)		
住所(アパート名)	赤坂町 番地	アパート名・号室など()	
住居種別	① 持ち家 ② 借家 ③ 管理会社が会費支払している借家 (いずれか○)		
変更日	令和 年 月 日	続柄 (旧世帯主との関係)	
(フリガナ) 新世帯主名		電話番号 (変更の場合)	
	住所が旧世帯主と同様の場合は省略		
住所(アパート名)	赤坂町 番地	アパート名・号室など()	
住居種別	① 持ち家 ② 借家 ③ 管理会社が会費支払している借家 (いずれか○)		

処理欄

処理欄		処理チェック欄 ✓
班長・幹事	班の集金簿を変更する	
総務	会員名簿の加筆・削除を行う	
	回覧物数表の増減を行う	
	回覧配布担当者へ連絡を入れる	
会計	集金簿への反映を確認する(次回集金時)	
	退会により返却金がある場合役員の処理要請にもとづき支出する	
会長	会長が「世帯主変更届簿」に綴じる	

(特記事項・住居付近図記載)

--